

Le responsable du service Jeunesse participe à la dynamique territoriale de la jeunesse, et coordonne :

- *Les dispositifs en direction de la jeunesse,*
- *Les sites d'accueils ados : les « k'fé des jeunes ».*

Sous l'autorité de la Directrice et de l'Adjointe de direction du Pôle Vie Sociale :

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Rédige et met en œuvre les différents projets du service jeunesse dans le cadre d'appels à projets.
- Assure la communication des projets jeunesse
- Veille à faire appliquer les obligations administratives légales et réglementaires.
- Travaille en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels (Département de l'Isère, SDJES, CAF...) et les acteurs du territoire.
- Répond aux exigences de la CAF
- Participe à l'évaluation de la Convention Territoriale Globale (CTG)
- Participe à la préparation budgétaire
- Assure l'exécution, le suivi et le contrôle du budget du service jeunesse
- Encadre, gère et accompagne l'équipe du service jeunesse
- Soutient l'équipe dans la création et la mise en place des conditions nécessaires au bien-être des jeunes et des familles
- Participe aux commissions : petite enfance, enfance et jeunesse

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Compétences professionnelles et techniques :

- Connaissance des cadres réglementaires
- Connaissance des orientations des élus
- Connaissance des politiques de la CAF
- Connaissance de l'environnement professionnel du secteur de la jeunesse
- Connaissance des dispositifs et acteurs institutionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Méthodologie et outils d'analyse, de diagnostic et d'évaluation
- Connaissance des techniques de l'information et de la communication
- Aptitude à l'encadrement et au management hiérarchique, fonctionnel et organisationnel
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Evaluer les demandes et les attentes des familles et qualifier les besoins
- Savoir argumenter
- Développer des logiques de co-production de l'action publique
- Accompagner l'équipe jeunesse à la réalisation et l'adaptation des projets d'équipe

- Connaissance des règles budgétaires de la fonction publique
- Savoir élaborer et suivre les budgets du service

Formation :

- DEJEPS, DEUST ou expériences équivalentes
- PSC1 (Prévention et secours civique de niveau 1)
- Permis de conduire (B)

Qualités relationnelles :

- Aisance dans la gestion d'équipe, le travail partenarial et l'animation de réunions
- Qualités relationnelles auprès des familles
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité à rendre compte et à informer
- Sens des responsabilités, autonomie et esprit d'initiative
- Organisation, rigueur et réactivité
- Capacité à gérer les conflits
- Autonomie
- Ecoute, aptitude au dialogue et à la négociation
- Disponibilité
- Discrétion, respect du secret professionnel
- Polyvalence, flexibilité.

CONDITIONS

Catégorie B de la fonction publique territoriale

Temps complet

- Les horaires sont fixés par un emploi du temps pouvant évoluer et être modifiés en fonction des besoins du service.
- Travail ponctuel en soirée et les week-ends

Rémunération : Statutaire cat B + RIFSEEP + Comité National d'Action Sociale

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (lettre motivation + CV) **avant le 17/11/2022** à :
M. le Président - COLLINES ISERE NORD COMMUNAUTE - 316 Rue du Colombier - 38540 HEYRIEUX
rh@collines.org / communaute@collines.org

*Renseignements auprès de Mme la Directrice du Pôle Vie Sociale ou de son adjointe, au
04 72 48 19 89*