



RAISON SOCIALE

NOM de l'entreprise : _____

Date de création : _____

DIRIGEANT(S)

Mme Mr NOM : _____ Prénom : _____

Mme Mr NOM : _____ Prénom : _____

Mme Mr NOM : _____ Prénom : _____

Mme Mr NOM : _____ Prénom : _____

COORDONNÉES

Adresse postale : _____

Tel fixe : _____ Tel mobile : _____

Mail : _____

Fax : _____

Site web et réseaux sociaux (adresses URL) : _____

ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

Décrivez-vous en une phrase (ce texte placé en haut de votre fiche dit rapidement l'essentiel sur votre activité et donne envie d'en savoir +) : _____

Donnez des précisions en quelques mots ou quelques phrases sur vos activités : _____

Horaires :

Lundi : _____ Mardi : _____

Mercredi : _____ Jeudi : _____

Vendredi : _____ Samedi : _____

Dimanche : _____

Autres précisions d'horaires, de périodes, de congés : _____



AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES

Logo ou image

Envoyez un logo ou une image qui pourra être utilisée pour communiquer sur votre entreprise.

ATTENTION, vous devez avoir le consentement des personnes qui sont identifiables sur la photo = droit à l'image. La mairie ne peut être tenue pour responsable de publier une photo sans autorisation si cette photo est fournie par une entreprise, elle-même responsable de s'assurer du droit de publication.

CONDITIONS d'UTILISATION

En complétant et rendant cette fiche entreprise, vous autorisez la mairie de Oytier Saint Oblas, dans sa mission de service public, à utiliser les informations qui y figurent.

Ces informations sont traitées par la mairie de Oytier Saint Oblas, sous la responsabilité de la conseillère municipale déléguée à la communication par le maire : Murielle Bonnefoy.

Ces informations sont diffusées sur l'annuaire des entreprises et commerces de notre site web - www.oytier.fr - ainsi qu'à la demande des administrés, en mairie. Certaines informations peuvent également être reprises sur des publications officielles, communales ou intercommunales, print ou numériques.

Ces informations sont conservées tant que l'entreprise vit. La mairie demande régulièrement des mises à jour aux entreprises. Les responsables de l'entreprise s'engagent à transmettre à la mairie les modifications qui peuvent intervenir (changement de dirigeant, modifications de coordonnées, d'activités ou d'horaires, etc.). Une entreprise qui ne répond pas aux sollicitations de la mairie et dont nous ne parvenons pas à joindre un responsable sera retirée de la liste au bout d'un an.

Dans le cadre de la dématérialisation et sauf avis contraire de votre part, **toutes les informations de la mairie vous seront transmises par mail.**

Toute modification doit être signalée :

Par mail à com@oytier.fr

Ou en prévenant le secrétariat de mairie : laisser un numéro de téléphone afin que l'on puisse vous recontacter si besoin.

La modification demandée sera réalisée dans un délai de 2 semaines maximum.

J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation des informations de la fiche entreprise.

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction: _____

Fait à _____ le _____

Signature